



Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

ggf. Ausbildungsbetrieb: \_\_\_\_\_

## ENTSCULDIGUNG FÜR FEHLZEITEN IM UNTERRICHT

Bitte beachten Sie:

- Im Falle einer Verhinderung gilt gemäß § 2 Schulbesuchsverordnung: „Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.“
- Sollte die Entschuldigung der Schule nicht innerhalb der o.g. Frist vorgelegt werden, gilt das Fehlen als unentschuldigt.
- Die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung ist in folgenden Fällen verpflichtend:
  - bei Verhinderung an drei oder mehr zusammenhängenden Unterrichtstagen
  - bei Vorliegen einer ärztlichen Attestpflicht
  - auf Verlangen des Klassenlehrers bzw. der Schulleitung

Sehr geehrte/-r Frau/Herr \_\_\_\_\_  
(Klassenlehrer/-in)

bitte entschuldigen Sie mein Unterrichtsversäumnis / das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

bei eintägigen Fehlzeiten: am: \_\_\_\_\_

bei mehreren Fehltagen: vom: \_\_\_\_\_ (voraussichtlich) bis: \_\_\_\_\_

Während der Fehlzeit fand eine angekündigte Leistungsüberprüfung statt:  Ja  Nein

Falls ja, Fach/Fächer: \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Schüler/-in bzw. Erziehungsberechtigte)

\_\_\_\_\_  
(ggf. Unterschrift Ausbilder/-in)

\_\_\_\_\_  
(ggf. Stempel Ausbildungsbetrieb)

**Hinweis: Dieser Entschuldigung ist ggf. die ärztliche Bescheinigung anzuheften bzw. nachzureichen!**

Vermerk für die Fehlzeitenverwaltung (von der Lehrkraft auszufüllen):

\_\_\_\_\_  
(Datum des Eingangs)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Lehrkraft)